



## Initiative Micro Portable Etudiant pour tous

Année 2010

### DOSSIER DE CANDIDATURE

#### 1 – IDENTIFICATION et COORDONNEES *(à remplir en majuscules)*

NOM DE FAMILLE : ..... NOM MARITAL : .....

PRÉNOM (S) : .....

SEXE :  FÉMININ  MASCULIN

DATE DE NAISSANCE : ..... LIEU DE NAISSANCE : .....

NATIONALITÉ :  FRANÇAISE  AUTRE : .....

SITUATION DE FAMILLE : ..... ENFANT(S) À CHARGE : .....

ADRESSE : .....

BP : ..... CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

TÉL DOMICILE : ..... MOB : ..... EMAIL : .....

AVEZ VOUS DÉJÀ BÉNÉFICIÉ DE L'OPERATION MICRO-PORTABLE ETUDIANT EN NOUVELLE-CALÉDONIE ?

OUI  NON

SI OUI, EN QUELLE ANNÉE ? .....

ETABLISSEMENT FREQUENTE : .....

#### *Cadre réservé à l'administration*

*Avis de la Commission*

Favorable

Défavorable

## 2 – PARCOURS SCOLAIRE *(à remplir en majuscules)*

Etudes effectuées depuis le baccalauréat, le cas échéant

Baccalauréat ..... Année d'obtention ..... Série : ..... Mention : .....

ou

Titre équivalent (préciser) : .....

Année	Niveau d'études & diplôme préparé	Établissement	Note au BAC ou diplômes universitaires		Résultat Admis/Refusé (A ou R)	Étiez-vous Boursier (oui ou non)
			1ère session	2ème session		
2009						
2008						
2007						
2006						



Joindre le relevé de notes du 1er trimestre ou 1er semestre de l'année en cours + Attestation d'assiduité

## 3 – RENSEIGNEMENTS *(à remplir en majuscules)*

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT :

#### Les Parents, si l'étudiant vit chez les parents ou vit seul

Nom – Prénom : Père ..... Mère : .....

Situation : Marié  vie maritale  Divorcé  Séparé  Décédé

N° et nom et de la rue : .....

Bâtiment : ..... Etage : .....

Quartier : ..... BP : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone(dom.) : ..... Bureau : ..... Mobilis : .....

#### Le Conjoint, si l'étudiant vit en couple

Nom – Prénom du Conjoint .....

Situation : Marié  Vie maritale

N° et nom et de la rue : .....

Bâtiment : ..... Etage : .....

Quartier : ..... BP : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone(dom.) : ..... Bureau : ..... Mobilis : .....

**Revenus :**

	Père ou Conjoint	Mère ou Conjointe
<b>Nom, Prénom</b>		
Profession		
Nom employeur		
Revenu mensuel en CFP		
Revenu annuel en CFP		



Fournir une photocopie de l'avis d'imposition 2008 des parents ou conjoints ou 2 derniers bulletins de paies de l'année 2009 des 2 parents ou du conjoint ou bien l'attestation de pension de retraite mentionnant le montant.

**Nombre d'enfants toujours à charges des parents ou de l'étudiante(e) :**

Nom – Prénoms des enfants (soulignez ceux du candidat)	Date de naissance	Etudes suivies	Vit au foyer des parents	
			Oui	Non
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**Bourse :****Etes-vous titulaire d'une bourse ou d'un prêt de l'enseignement supérieur ?**

Oui                  Non                  Si oui :                  Etat                  Province

Préciser laquelle                  : Nord                  Iles                  Sud

	Echelon	Montant (en CFP)	
		Mensuel	Annuel
Bourse			
Prêt			



Joindre l'attestation d'attribution de bourse ou de prêt

Je soussigné(e), .....  
certifie exacts tous les renseignements portés dans ce dossier de candidature.

Date : Signature :

## PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit être dûment complété et comporter obligatoirement les documents suivants :

- ✓ lettre de motivation en précisant l'intérêt d'un ordinateur dans votre formation
- ✓ copie des relevés de notes du 1er trimestre ou 1er semestre de l'année en cours
- ✓ attestation d'assiduité
- ✓ lettres de recommandation d'enseignants éventuellement
- ✓ photocopie de l'avis d'imposition 2008 des parents ou conjoints ou 2 derniers bulletins de salaire de l'année 2009 des 2 parents ou bien l'attestation de pension de retraite mentionnant le montant
- ✓ attestation d'attribution de bourse ou de prêt

Le dossier de candidature complet doit être remis à :

**Université de la Nouvelle-Calédonie,  
Site de Nouville à l'attention de Gilles Taladoire**

**au plus tard le vendredi 23 juillet 2010.**

La liste des dossiers retenus sera publiée sur le site [www.mipe.nc](http://www.mipe.nc)  
mi-août 2010.

Lors de la procédure d'exonération au gouvernement, le devis sera  
transmis à l'UNC et un bon de commande sera transmis par  
l'Université de la Nouvelle-Calédonie au fournisseur concerné.  
Les achats devront être effectués au plus tard le 30 octobre 2010.

POUR OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES, VOUS POUVEZ CONTACTER :

- Le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie
  - Le coordonnateur MIPE pour tous
  - Le site web mipe <http://www.mipe.nc>
- tél: 24 66 30  
[gilles.taladoire@univ-nc.nc](mailto:gilles.taladoire@univ-nc.nc)